

Tarikh Iklan : _____

Tarikh Tutup : _____

YADIM/BPSM/27

No/Tarikh Semakan: 02/11-08-2017



SILA LEKATKAN
SATU KEPING
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT YANG
TERBARU

YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH MALAYSIA BORANG PERMOHONAN KERJA

(NYATAKAN JAWATAN DIPOHON)

1. MAKLUMAT-MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (Huruf Besar) :		
Nama Lain (Jika ada) :		
Alamat Surat Menyurat :		
No. Telefon Rumah / Bimbit :		
Alamat Tetap/Pejabat :		
No. Telefon Pejabat :		
Jantina :	<input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan	
Umur :	Tarikh Lahir :	Tempat Lahir :
No. Kad Pengenalan (Baru/Lama):	Warna :	Tempat Dikeluarkan :
Kewarganegaraan :	No. Sijil Kewarganegaraan :	
No. Socso :	No. KWSP :	No. Cukai Pendapatan:

Taraf Perkahwinan :	Agama :	Bangsa :
Nama Suami :	Bilangan Anak :	

Jawatan Isteri / Suami :
 Alamat Majikan :

Nama Ibu / Bapa / Penjaga :

Jawatan Ibu / Bapa / Penjaga :
 Alamat Majikan :

2. MAKLUMAT PENGAJIAN

(a) Maklumat- Maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri

SIJIL	PMR		SPM		STP/HSC		MATRIKULASI	
TAHUN								
PANGKAT								
NAMA SEKOLAH								
	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
i.	Bahasa Melayu		Bahasa Melayu					
ii.								
iii.								
iv.								
v.								
vi.								

vii.								
viii.								
ix.								
x.								
xi.								
xii.								
xiii.								

b) Maklumat-Maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri		
KELULUSAN	DIPLOMA	IJAZAH
TAHUN		
NAMA KOLEJ/ UNIVERSITI		
PENGKHUSUSAN		
KELAS		
CGPA		

c) Kelayakan-Kelayakan lain yang lebih tinggi	
KELULUSAN	
TAHUN	

d) Kegiatan Luar Semasa Di Sekolah / Kolej / Universiti		
KEGIATAN LUAR	SEKOLAH	KOLEJ/UNIVERSITI

3. PENGALAMAN

Sebutkan Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang

Jawatan	Ringkasan Tugas-Tugas	Nama & Alamat Majikan	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh	
				Dari	Hingga

4. KEMAHIRAN KOMPUTER

Tandakan (✓) di Ruang Berkenaan

MICROSOFT OFFICE	Mahir		Kurang Mahir	
APLIKASI LAIN (Excel, Power Point, Publisher, Internet)	Mahir		Kurang Mahir	

5. MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU

Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)					
Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)					

7. KETERANGAN-KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN PERMOHONAN JAWATAN INI

--

8. PEGAWAI RUJUKAN

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Telefon Pej./Bimbit : _____

9. LAIN-LAIN (Pegawai/Kakitangan yang dikenali di YADIM)

Nama : _____

Jawatan : _____

Hubungan : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Telefon Pej./Rumah : _____

10. PENGAKUAN DIRI

PERAKUAN

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan –1998), seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau di denda dua ribu Ringgit Malaysia atau kedua-duanya sekali.

Saya dengan ini mengakui bahawa :

- i) Maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan sertamerta
- ii) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah
- iii) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang atau bekas penagih dadah*
- iv) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/ Badan-badan berkanun/Kuasa –

kuasa Tempatan

** Sila potong mana yang tidak berkenaan*

Tarikh

Tandatangan Pemohon

11. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Adalah disahkan serta diakui bahawa maklumat seperti yang tertulis adalah sebenarnya sebagaimana maklumat daripada sijil serta pengalaman pegawai di atas.

Tarikh

Tandatangan dan cop majikan

PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Borang ini hendaklah dimajukan kepada **Yang Dipertua, Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia, Aras 3&4, Blok D, Kompleks Pusat Islam Putrajaya, No.3 Jalan Tun Razak, Presint 3, 62100 Putrajaya.**
2. Satu salinan tiap-tiap Ijazah, Diploma, Sijil atau surat-surat perakuan yang telah disahkan hendaklah disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki. Diperingatkan permohonan yang tidak menurut arahan ini tidak akan dilayani.
3. Permohonan daripada pegawai-pegawai Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan dikemaskini dan laporan sulit/prestasi tahunan disertakan bersama.
4. Satu akuan penerimaan permohonan akan dihantar. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk temuduga akan diberitahu kemudian dan mereka mestilah membawa bersama-sama mereka sijil-sijil serta lain-lain surat yang ASAL apabila menghadiri temuduga.
5. Nyatakan jawatan yang dipohon di sebelah kiri sampul surat apabila mengemukakan permohonan dan mestilah sampai ke Ibupejabat YADIM sebelum tarikh tutup. Permohonan-permohonan yang diterima selepas tarikh tutup dan juga tidak mengikut syarat-syarat yang tersebut di atas tidak akan dilayani.
6. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH MALAYSIA BORANG PERMOHONAN KERJA

Borang permohonan tuan/puan bertarikh * untuk jawatan

* telah diterima dan diambil perhatian.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

#

.....

()

b.p. Yang Dipertua

Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia

Tarikh :

* Diisi oleh pemohon

Diisi oleh pegawai YADIM

NOTA: Sila sertakan sampul surat bersetem dan beralamat sendiri untuk makluman penerimaan permohonan ini.