



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH MALAYSIA

Aras 4, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya, No. 3 Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3, 62100 Putrajaya
No. Tel : 03-8870 3870 / No. Faks : 03-8870 3871 / Laman Web : <http://www.yadim.com.my>

BORANG PERMOHONAN SEBUT HARGA / TENDER

SEBUT HARGA / TENDER :-
**PAKEJ PERKHIDMATAN PENYEWAAN
MESIN FOTOSTAT UNTUK KEGUNAAN
KAKITANGAN DI IBU PEJABAT YADIM,
KOMPLEKS ISLAM PUTRAJAYA
SELAMA LIMA (5) TAHUN**

Bila menjawab, sila nyatakan Nombor Rujukan ini :-

Nombor Rujukan Sebut Harga / Tender :-
YADIM/BA/PER/SH/SP/ASET/01/2026

Kepada :-
SESIAPA YANG BERKENAAN

Sebut Harga / Tender dikeluarkan oleh (*alamat serahan dokumen*)

**YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH MALAYSIA
ARAS 4, BLOK D, KOMPLEKS ISLAM PUTRAJAYA
NO. 3, JALAN TUN RAZAK
PRESINT 3, 62100 PUTRAJAYA
(U/P : PENOLONG PENGARAH, BAHAGIAN AKAUN)**

1. Sila beri sebut harga / tender untuk pakej perkhidmatan yang disenaraikan di bawah Perkara (9) dengan **TERTAKLUK KEPADA SYARAT-SYARAT YANG DITETAPKAN.**
2. Syarat-syarat penyerahan adalah secara **POS ATAU SERAHAN TANGAN SAHAJA.**
3. Perincian kerja dan perkhidmatan adalah **SEPERTI YANG DINYATAKAN DALAM PERKARA (9).**
4. Arahan-arahan lain untuk pengirim bagi tujuan dokumentasi : **SERAHAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) ATAU SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN (MOF) DAN KOD BIDANG LAIN YANG BERKAITAN.**
5. Dokumen sebut harga / tender hendaklah juga menyertakan bersama salinan **SIJIL-SIJIL LAIN (jika ada)** yang berkaitan yang masih sah tempoh laku beserta keterangan perkhidmatan yang didaftarkan, **PROFIL SYARIKAT (BERSERTA BACKPASS PROJECT), DAN PENYATA KEWANGAN (3 BULAN) TERKINI BAGI TUJUAN PENILAIAN.**
6. Dokumen sebut harga / tender mestilah sampai ke alamat seperti di atas mengikut Perkara (2) pada atau sebelum :- **31 MAC 2026 BERSAMAAN 11 SYAWAL 1447H (SELASA) JAM 4.30 PETANG.**
7. Dokumen sebut harga / tender mestilah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bermetri (*sealed*) dan ditulis nombor rujukan sebut harga / tender pada sudut atas kiri sampul surat tersebut.
8. Berikut adalah maklumat pegawai berkenaan bagi tujuan pertanyaan mengenai spesifikasi kerja dan perkhidmatan iaitu, Puan Hamudah binti Hasan di talian 03-88703870 samb. 3970 atau 013-3710733.

Tarikh :- 13 Mac 2026 / 23 Ramadan 1447H

Disahkan Oleh :-

YADIM/BA/PER/SH/SP/ASET/01/2026


SALASHAH BINTI MOHAMMED ARSHAD
Penolong Pengarah
Bahagian Akaun
Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia

9. Spesifikasi Kerja dan Perkhidmatan :-

BIL	PERIHAL KERJA DAN PERKHIDMATAN	KUANTITI	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
1.	BRAND : KONICA MINOLTA - Model : Bizhub C3011 - Digital colour & black / white multi function printer - Copier speed : 30 cpm (black / white) - Scan speed : 80 opm (simplex) - 4 paper tray + bypass (2,000 sheets) - Multiple bypass : 150 sheets - Feeder capacity : 100 sheets - Network printing & colour scanning function - USB print / scan - Memory : 8GB HDD : 256 SSD - Printing – up to 300gms (bypass) - LCD touch panel display - 2000 user ID code system	3		
2.	COLOUR CHARGES BLACK AND WHITE CHARGES			
3.	LOKASI : - Pejabat Yang Dipertua, Aras 4 - Bahagian Kewangan, Aras 4 - Bahagian NGO, Aras 3			
4.	TANGGUNGJAWAB LAIN Pembekal hendaklah menanggung bayaran baki kontrak mesin fotostat sedia ada yang bertempat di lokasi seperti item 3 di atas untuk jumlah sebanyak RM12,592.80			
			*CUKAI (RM)	
			*DISKAUN (RM)	
			*LAIN-LAIN KOS – JIKA ADA (RM)	
			JUMLAH KESELURUHAN (RM)	
			CADANGAN TEMPOH SIAP KERJA	

*Cukai, diskaun dan lain-lain kos (jika ada) hendaklah dinyatakan dengan jelas mengikut kenyataan perbelanjaan seperti di atas.

Syarikat kami dengan ini bersetuju untuk menawarkan harga dan membekalkan kerja serta perkhidmatan seperti yang ditunjukkan dengan tertakluk kepada syarat-syarat seperti di atas dan kami mengakui bahawa syarikat kami tiada kepentingan peribadi serta mengambil maklum akan 'No Gift Policy' yang diguna pakai oleh pihak YADIM.

Disahkan oleh (cop syarikat) :