



**YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH MALAYSIA**

Aras 4, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya, No. 3 Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3, 62100 Putrajaya  
No. Tel : 03-8870 3870 / No. Faks : 03-8870 3871 / Laman Web : <http://www.yadim.com.my>

**BORANG PERMOHONAN SEBUT HARGA / TENDER**

SEBUT HARGA / TENDER :-  
**PAKEJ PERKHIDMATAN DOBI  
SECARA BERKALA DI INSTITUT  
LATIHAN DAKWAH YADIM BAGI  
TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK  
TAHUN 2026 – 2027**

Bila menjawab, sila nyatakan Nombor Rujukan ini :-

Nombor Rujukan Sebut Harga / Tender :-  
**YADIM/BA/PER/SH/SLP/INDAH/06/2026**

Kepada :-  
**SESIAPA YANG BERKENAAN**

Sebut Harga / Tender dikeluarkan oleh (*alamat serahan  
dokumen*) :-

**YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH MALAYSIA  
ARAS 4, BLOK D, KOMPLEKS ISLAM PUTRAJAYA  
NO. 3, JALAN TUN RAZAK  
PRESINT 3, 62100 PUTRAJAYA  
(U/P : PENOLONG PENGARAH, BAHAGIAN AKAUN)**

1. Sila beri sebut harga / tender untuk pakej perkhidmatan yang disenaraikan di bawah Perkara (9) dengan **TERTAKLUK KEPADA SYARAT-SYARAT YANG DITETAPKAN.**
2. Syarat-syarat penyerahan adalah secara **POS ATAU SERAHAN TANGAN SAHAJA.**
3. Perincian kerja dan perkhidmatan adalah **SEPERTI YANG DINYATAKAN DALAM PERKARA (9).**
4. Arahan-arahan lain untuk pengirim bagi tujuan dokumentasi : **SERAHAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) ATAU SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN (MOF) DAN KOD BIDANG LAIN YANG BERKAITAN.**
5. Dokumen sebut harga / tender hendaklah juga menyertakan bersama salinan **SIJIL-SIJIL LAIN (jika ada)** yang berkaitan yang masih sah tempoh laku beserta keterangan perkhidmatan yang didaftarkan, **PROFIL SYARIKAT (BERSERTA BACKPASS PROJECT), DAN PENYATA KEWANGAN (3 BULAN) TERKINI BAGI TUJUAN PENILAIAN.**
6. Dokumen sebut harga / tender mestilah sampai ke alamat seperti di atas mengikut Perkara (2) pada atau sebelum :- **5 JUN 2026 BERSAMAAN 19 ZULHIJAH 1447H (JUMAAT) JAM 4.30 PETANG.**
7. Dokumen sebut harga / tender mestilah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bermetri (*sealed*) dan ditulis nombor rujukan sebut harga / tender pada sudut atas kiri sampul surat tersebut.
8. Berikut adalah maklumat pegawai berkenaan bagi tujuan pertanyaan mengenai spesifikasi kerja dan perkhidmatan iaitu, Encik Mohammad Syazwannuddin bin Shahrudin di talian 013-333 3272.

Tarikh :- 18 Mei 2026 / 1 Zulhijah 1447H

Disahkan Oleh :-

**YADIM/BA/PER/SH/SLP/INDAH/06/2026**

  
**SALASIAH BINTI MOHAMMED ARSHAD**  
Penolong Pengarah  
Bahagian Akaun  
Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia

9. Spesifikasi Kerja dan Perkhidmatan :-

BIL	PERIHAL KERJA DAN PERKHIDMATAN	KOS SEUNIT (RM)	KOS SEBULAN (RM)	KOS SETAHUN (RM)
1.	<p>Pembekal hendaklah menyediakan perkhidmatan dobi berkala yang merangkumi kerja-kerja berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengambil linen dan fabrik berkaitan daripada Institut Latihan Dakwah YADIM mengikut jadual yang ditetapkan.</li> <li>- Menjalankan kerja mencuci menggunakan bahan pencuci yang bersesuaian, berkualiti dan selamat digunakan.</li> <li>- Menjalankan proses pengeringan, melipat dan membungkus pakaian serta linen dengan kemas dan teratur.</li> <li>- Menghantar semula pakaian dan linen yang telah siap dicuci ke lokasi yang ditetapkan oleh pihak Institut.</li> <li>- Memastikan semua pakaian dan linen dicuci mengikut standard kebersihan dan sanitasi yang memuaskan.</li> <li>- Bertanggungjawab ke atas kehilangan atau kerosakan yang berpunca daripada kecuaihan pihak pembekal.</li> <li>- Menyediakan tenaga kerja, peralatan, mesin, bahan pencuci dan pengangkutan yang berkaitan sepanjang tempoh kontrak.</li> </ul> <p>Perkhidmatan adalah melibatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>120 SET</b> Cadar, sarung bantal dan selimut</li> <li>- <b>10 SET</b> Selimut tebal (Comforter)</li> <li>- Alas meja (jika perlu)</li> <li>- Fabrik lain yang berkaitan dengan operasi Institut (jika perlu)</li> </ul> <p>Jumlah perkhidmatan 130 set x 2 kali sebulan</p> <p>Jadual Perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkhidmatan pengambilan dan penghantaran dobi hendaklah dilaksanakan sekurang-kurangnya <b>DUA (2) KALI SEBULAN</b> atau mengikut keperluan semasa Institut.</li> <li>- Pembekal hendaklah memastikan tempoh penghantaran semula tidak melebihi tiga (3) hari bekerja selepas pengambilan dibuat.</li> <li>- Sebarang perubahan jadual hendaklah mendapat persetujuan daripada Pegawai Penyelaras Institut terlebih dahulu.</li> </ul> <p><b>Tempoh kontrak</b> adalah selama <b>satu (1) tahun</b> bermula dari tahun 2026 hingga tahun 2027</p>			

	<p>Syarat-syarat perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembekal hendaklah mempunyai pengalaman dalam pengurusan perkhidmatan dobi atau perkhidmatan berkaitan.</li> <li>- Semua kos berkaitan pengangkutan, pekerja dan bahan pencuci hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh pembekal.</li> <li>- Pembekal hendaklah memastikan tahap kebersihan, keselamatan dan kualiti perkhidmatan sentiasa memuaskan.</li> <li>- Pihak Institut berhak menolak pakaian atau linen yang tidak dicuci dengan sempurna untuk dicuci semula tanpa kos tambahan.</li> <li>- Pembayaran akan dibuat berdasarkan perkhidmatan sebenar yang dilaksanakan dan tertakluk kepada pengesahan pihak Institut.</li> </ul> <p><b>***Lokasi pengambilan / penghantaran linen dan fabrik : Institut Latihan Dakwah YADIM Lot 655, Jalan Agrotek, Jalan Kampung Sungai, Semunggis, Batu 14 1/2, 43100 Hulu Langat, Selangor.</b></p>			
			*CUKAI (RM)	
			*DISKAUN (RM)	
			*LAIN-LAIN KOS – JIKA ADA (RM)	
			JUMLAH KESELURUHAN (RM)	
			CADANGAN TEMPOH SIAP KERJA	

\*Cukai, diskaun dan lain-lain kos (jika ada) hendaklah dinyatakan dengan jelas mengikut kenyataan perbelanjaan seperti di atas.

Syarikat kami dengan ini bersetuju untuk menawarkan harga dan membekalkan kerja serta perkhidmatan seperti yang ditunjukkan dengan tertakluk kepada syarat-syarat seperti di atas dan kami mengakui bahawa syarikat kami tiada kepentingan peribadi serta mengambil maklum akan 'No Gift Policy' yang diguna pakai oleh pihak YADIM.

Disahkan oleh (cop syarikat):-